

المعهد التعليمي الشامل BARBARANO VICENTINO

Via 4 Novembre, 82/84 - 36021 BARBARANO VICENTINO VI

0444/886073 الهاتف - الفاكس - 0444/777070 - Cod. Fisc. 80023430244 - Cod. Mecc. VIIC87300R

البريد الإلكتروني e-mail: viic87300r@istruzione.it

ارشادات خاصة باسر التلاميذ غير الايطاليين

من نحن

المعهد التعليمي الشامل يهتم بتعليم الاطفال واليافيين

يلتحقون بالروض6الى سن3من سن .

من سن6الى 11يلتحقون بالمدرسة الابتدائية.

من سن11الى 14يلتحقون بالمدرسة الاعدادية .

اين

نحن

مقر الادارة والسكرتاريةب. Via quattro Novembre 82/84 تحديدا في المدرسة

الاعدادية الذي يجب التحاقكم به قبل اصطحاب اطفالكم وذلك من اجل ملئ ملف التسجيل, يمكنكم الاتصال عبر الهاتف

0444/886073

رياض الاطفال توجدفي

باربارانو فيتشيينتينو Via Vittorio Veneto الهاتف 0444886115 بالنسبة للتوقيت من الاثنين الى الجمعة من

الساعة 8.00 الى 16.00

هناك مساعدة تهتم بالاطفال مع الساعة السابعة والنصف صباحاوذلك بطلب من الاء

بونتي دي موسانوPonte di Mossano في بياسا ليبيرتا piazza liberta الهاتف 0444869793

بالنسبة للتوقيت من الاثنين الى الجمعة من الساعة 8.00 الى 16.00 هناك مساعدة تهتم بالاطفال

ابتداء من الساعة 7.30 صباحا وذلك بطلب مسبق من الاء.

المدارس الابتدائية توجدفي

باربارانو فيتشيينتينو1, Barbarano vicentino Via Zonato, الهاتف 0444776147 بالنسبة للتوقيت من

الاثنين الى الجمعة ابتداء من الساعة 7.55 الى الساعة 12.55 يمكن استقبال الاطفال على الساعة

7.30 بطلب من الاء.

بونتي دي باربارانو 1, Ponte di Barbarano Viale Crispi الهاتف 0444896580 بالنسبة للتوقيت من

الاثنين الى السبت من الساعة 8.05 الى 13.05 يمكن استقبال التلاميذ على الساعة 7.35 بطلب من

الاء

**بيلفيدري دي فيلاكا** Belvedere di Villaga في Via Belvedere الهاتف 0444885405 بالنسبة للتوقيت من الاثنين الى الخميس, من الساعة 8.10 الى 15.10 حسب التوقيت المستمر اما يوم الجمعة من الساعة 8.10 الى الساعة 12.10, وبذلك تفتح المدرسة ابوابها من الاثنين الى الجمعة.

**موسانو** Mossano Via garibaldi الهاتف 0444886459 التوقيت كالتالي الاثنين والاربعاء والجمعة من 8.00 الى 12.40, اما الثلاثاء والخميس من الساعة 8.00 الى الساعة 16.00, المدرسة تفتح ابوابها من الاثنين الى الجمعة, مع امكان استقبال التلاميذ على الساعة 7.30 بطلب من الاءاء.

## المدرسة الثانوية

**باربارانو فيتشنتينو** Barbarano Vicentino Via Quattro Novembre 82/84 بالنسبة للتوقيت من الاثنين الى السبت من الساعة 7.55 الى الساعة 12.55, من الاثنين الى السبت يمكن استقبال التلاميذ على الساعة 7.30 بطلب من الاءاء.

اهم الانظمة والقواعد

### المؤطرون والاساتذة

- كل معلم يجب ان يكون حاضرا 5 دقائق قبل بداية التدريس, سواء تعلق الامر بالتوقيت العادي او المستمر.
- على المعلم ان يراقب المظهر الخارجي للطفل , مع مراعاة ارتداء ملابس تليق بالوسط المدرسي, وعلى المعلم ان يراقب الطفل جيدا وفي حالة ما اذا ضبطت مع الطفل بعض المواد او المقتنيات الخطيرة, في هذه الحالة يجب اخبار الاءاء والدخول في حوار مع الطفل.
- على المعلم ان يعطي للتلميذ تمارين منزلية, مع مراعاة تتبع انجازها من طرف التلميذ. لايجب على المعلم ان يغادر القسم الا عند الضرورة القصوى, مع اخبار المسؤولين في حالة مغادرة القسم, وذلك من اجل الحفاظ على المراقبة المستمرة.
- يجب مراقبة تصرفات التلاميذ سواء داخل القسم, وكذلك اثناء تنقلاته داخل وخارج المؤسسة, وكذلك اثناء الرحلات المنظمة من طرف المؤسسة.
- عند نهاية الحصة الدراسية, يجب على المعلم ان يرافق التلاميذ الى الباب الخارجي للمدرسة, ومراقبة التلاميذ حتى نهاية الحصة الدراسية, لا يقل اهمية عن التدريس.

على المعلم ان يرتدي ملابس ملائمة للمحيط المدرسي , وكذلك ان ينتقي الفاظا تليق به كمعلم ومربي, وان تكون معاملته للتلاميذ معاملة راقية ومتحضرة.

- على المعلم ان يتجنب استعمال الهاتف النقال, طيلة حصة التدريس مع تركه مغلقا وفي حالة الضرورة يستحسن استعمال الهاتف المدرسي.
- في حالة وجود اطفال اجانب , يجب على المعلم ان يعقد لقاءات مع الاباء , واذا اقتضى الامر مع الوسيط الثقافي وذلك من اجل القاء نظرة شاملة على نظام المؤسسة ( التمارين المدرسية , تبرير الغياب , لائحة النتائج ...)

### التلاميذ

- كل تلميذ في القسم الذي يناسب سنه حسب القانون (art45del D.p.r.394/99) في بعض الحالات يمكن ادماج التلميذ في القسم السابق لسنة او الاقل من سنة وذلك بعد اختبار مهارات التلميذ.
- عندما يرن الجرس يجب على التلميذ ان يرافق المعلم الى القسم, في حالة وصوله متاخرا يجب احضار مبرر خلال اليوم التالي.
- يجب حضوره الى المدرسة بملابس منظمة ونظيفة , تناسب الوسط المدرسي.
- يجب حضوره الى المدرسة مصطحبا معه كل الادوات المدرسية اللازمة , مع القيام بجميع التمارين المدرسية , الكتابية والشفوية وفي حالة احضاره لادوات تثير الضجيج , المعلم ملزم بازالتها واخبار الاباء في اسرع وقت ممكن, والمدرسة لاتتحمل المسؤولية جراء ذلك.
- يجب ان يعامل كل المحيطين به داخل الوسط المدرسي باحترام كامل , وذلك باختيار الفاظ تليق بالوسط المدرسي.
- لايجب ان يخترق باي شكل من الاشكال, القوانين الجاري بها العمل بها في المؤسسة.
- عند نهاية الحصة الدراسية, يجب على التلميذ ان يخرج دون اثاره الفوضى والشغب, وذلك تحت مراقبة المعلمين.
- يمنع التلميذ من استعمال الهاتف المحمول داخل المدرسة.

### الاباء

- على الاباء ان يساعدوا ابناؤهم على فهم القواعد والانظمة المدرسية, واحترامها بشكل جيد
- احترام اوقات الدخول المدرسي , والقيام بالواجبات والتمارين المدرسية , كما يجب على الاباء مراقبة الدفتر المدرسي الخاص بالاعلانات المدرسية , والانشطة التعليمية, وعلى الاباء بالاضافة الى ذلك حث التلاميذ على ارجاع الفروض المدرسية بعد الامضاء عليها من طرف الاباء.
  - على الاباء المشاركة في اللقاءات الفردية او الجماعية, التي تعقدتها المدرسة من اجل تحقيق التواصل بين المعلمين والاباء , ومناقشة كل ما يتعلق بالتلميذ , مع التركيز على تبرير الغياب والتاخير.
  - مراقبة التلميذ والاعتناء بمظهره الخارجي , ملابسه نظافته وكذلك تعامله اثناء تنقله من المدرسة الى البيت والعكس صحيح , خاصة اذا كان يستعمل الحافلة المدرسية.
  - على الاباء التعاون مع المعلمين من اجل مواجهة المشاكل الصعبة , والوصول الى الحلول الناجعة.

- التفعيل داخل المدرسة من اجل معرفة النظام الداخلي للمدرسة, مع الاخذ بعين الاعتبار ان الطلبات يجب ان تكون موثقة ,وان يستعان في ذلك ب وسيط ثقافي .

### المجلة الحائطية

هي من المعترف بها والمسلم بها من طرف جميع اعضاء المدرسة ,حيث يتم وضع الملصقات المتعلقة بانشطة المؤسسة ,الموقعة من طرف المسؤولين والتي ترتبط محتوياتها بالانشطة المدرسية و بالعلاقة بين المدرسة والاسرة .

### لقاءات الاباء والمعلمين

اللقاءات بين كل من المعلمين والاباء تكون غالبا عامة ,وتتظم كل شهرين وفق التوقيت المناسب لكل اب حسب ظروف العمل,وذلك من اجل تسهيل عملية التواصل .  
الاباء يمكنهم المطالبة بموعدمن اجل لقاء المعلمين بشرط ان لا يكون في وقت التدريس او وقت احدى الانشطة المدرسية .

### تبرير الغياب او التأخير

5  
10

بالنسبة للتأخير يجب ان يبرر من طرف الشخص الذي يصاحب التلميذ الى المدرسة او عن طريق كتابة المبرر في دفتر الاعلانات الخاص بالتلميذ.

### الانشطة الرياضية في المدرسة الاعدادية

الانشطة الرياضية تستجيب لمتطلبات التربية البدنية ,والتي تساهم في تطور البناء الجسدي للتلميذوفي حالة تعذر ممارسة الانشطة الرياضية, لاسباب صحية في هذه الحالة يجب على الاب ان يحضر شهادة طبية , يتم تقديمها لمدير المؤسسة, ومن ثم يتم تقييم الحالة حسب الاجراءات الطبية حيث يتم اعفاؤه حتى من الانشطة الاخرى, التي تعتمد على الجهد الجسدي حسب تقييم حالته من طرف المعلم.

### الباب المدرسي

الباب المدرسي يتم فتحه قبل وقت الدخول بحوالي نصف ساعة,وذلك قبل مجيء الحافلة المدرسية,حيث يتم مراقبة التلاميذ من طرف المسؤولين على ذلك.  
احتضان تلاميذ المدرسة الابتدائية قبل بداية الحصة الدراسية ,يتم بطلب من الاباء حسب ظروف العمل.  
بالنسبة لروض الاطفال يتم مصاحبة الاطفال, الى حين وصول وقت الدخول.

في حالة حدوث اي حادث للطفل, جرح مثلا او وعكة صحية ,المعلم في هذه الحالة ملزم بإبلاغ الادارة فور وقوع الحادث, وفي حالة وقوع حادث خطير يجب الاتصال فورا بمركز الاسعافات الاولية, وإبلاغ الاباء بذلك.

ويتم على الفور تدوين الحالة في مكتب السكرتارية, وتقديم الملف الى مكتب التأمينات المدرسية.

## الاستفادة من المطعم المدرسي

يتم تقديم طلب من اجل الاستفادة من المطعم المدرسي, وفي حالة تجاوز العدد المسموح به يتم قبول بعض الحالات , حسب الشروط التالية:  
استعمال الحافلة المدرسية.  
عمل الوالدين.  
بعد المسافة بين المدرسة والبيت.

## الخرجات المدرسية

تنقسم الى:

- خرجات قصيرة خاصة باقسام معينة غالبا ماتكون لها علاقة بالمقرر المدرسي .
  - خرجات خاصة بقسم او بعض الاقسام تستغرق كل الوقت المدرسي لذلك اليوم.
  - رحلات تستغرق يوما او اكثر , حسب ما تقترحه المعلمة .
- المعلمة التي تريد القيام برحلة ما , يجب ان تاخذ الاذن من الادارة , ثم يجب ان تخبر اباء التلاميذ , عبر ارسال اعلان مكتوب , سائلة بذلك موافقة الاباء, عبر الادلاء بالبيانات الخاصة, كالاسم العائلي للطفل ومكان الخرجة, واسم الاب ولايسمح للتلميذ بالذهاب الى الخرجة دون موافقة الاباء .
- ولايسمح بمرافقة الاباء للتلميذ عبر السيارة او الحافلة اثناء وقت الدراسة, بالنسبة للنشاط الثقافي القائم على تبادل الزيارات , من المقرر الاستضافة العائلية , مع اجبارية تبادل الزيارات مع المساهمين في هذا النشاط.

## التسجيل في الروض

1. معايير التسجيل في الروض المطبق حسب الاولويات

- تسجيل الاطفال في غضون الفترة المنصوص عليها, وفق الضوابط المعترف بها.
- الاطفال الذين ينتمون الى نفس البلدية حيث يوجد الروض.
- الاطفال الذين التحقوا بنفس المدرسة في السنة السابقة , او ان اسماءهم في لائحة الانتظار .
- الاطفال الذين فقدوا اباؤهم .
- الاطفال الذين فقدوا احد الاباء .
- الاطفال الذين ينتمون الى عائلات تستفيد من الاعانات البلدية.

- الاطفال الذين يبلغون 5 سنوات او 4 سنوات غير مسجلين سابقا.
- الاطفال الذين لهم اخوان مسجلون سابقا في الروض
- الاطفال الذين لهم اخوان مسجلون في المدرسة الابتدائية القريبة من الروض.
- الاطفال في وضعية صحية خاصة
- الاطفال الذين يعمل ابؤهم.
- وعلى العموم فالاطفال الكبار لهم الاسبقية .
- وستكون زيارات المدير منتظمة ومرحلية, لتقييم التدريس حسب الانظمة المعمول بها.

## معايير التسجيل بالمدرسة الام

الاقسام يمكن ان تكون متجانسة او غير متجانسة, بمعنى ان ينتمي الاطفال لنفس المرحلة العمرية او ان يكون هناك اختلاف وفوارق في المرحلة العمرية, في هذه الحالة يتم تطبيق هذه المعايير التالية.

تاريخ ازدياد الاطفال وعلاقته بالاشهر الست الاولى او الثانية.

التوازن بين عدد الذكور والاناث.

تقارب المساكن.

## التسجيل في المدرسة الابتدائية

اجراءات التسجيل في المدرسة الابتدائية

التسجيل داخل المدرسة الابتدائية ,ياخذ بعين الاعتبار الذين يتوفرون على شهادة السكنى القريبة من المدرسة , التابعة لنفس البلدية.

اما للسكان بعيدا عن المدرسة غير التابعين للبلدية ,يمكن قبولهم ولكن بعد عقد اجتماع, ومصادقة المعهد على ذلك.

وعليه يتم تطبيق الاجراءات التالية:

ملاءمة مساحة المدرسة.

ملاءمة امكانية المدرسة من حيث المعلمين .

التحاق الطفل سابقا بالروض التابع لنفس البلدية.

النقل المدرسي توفره ادارة البلدية.

قرب السكنى من المدرسة .

مراعات وقت عمل الابوين.

اقسام المدرسة الابتدائية , يجب ان يخلقوا نوعا من التواصل والتفاعل في العشر الايام الاولى ,ويتم اللقاء بين معلمي المدرسة الابتدائية ومعلمي الروض ,حتى يتم اخذ فكرة عن الطفل ,من طرف المعلمة,وتقسيم الاطفال حسب مستواهم المعرفي ,وتعاملاتهم ,ومعالجة ما اذا كانت هناك بعض المشاكل, كل هذا من اجل ادماج الطفل المعروف سابقا من طرف معلمي الروض.

## التسجيل في المدرسة الثانوية

التسجيل في القسم الاول ,عن طريق النجاح في القسم الخامس في المدرسة الابتدائية.  
الاقسام يتم تكوينها طبقا للاجراءات التالية.  
عدم التجانس الداخلي للمهارات .  
الموازنة بين عدد الذكور والاناث ,والتلاميذ الاجانب ,وكذلك التلاميذ ذوي الاحتياجات الخاصة.  
البلدية والسكن في الجهات التابعة لها.

## قواعد الانضباط

السلوكات التي تشكل مخالفات تاديبية هي خرق لواجبات الطلاب, وحسن سير العلاقات داخل المجتمع المدرسي .  
ومن المقرر ان تتخذ تدابير خاصة ضد هذه السلوكات , ومنها الاعتراف بانتهاك القوانين الناجمة عن هذه المعاملات, وللحد من هذه الظاهرة يجب الاسراع بتصحيح هذه السلوكات , والحصول عاى تعويض لهذه

الاضرار .

فالنظام يسعى الى تطبيق تدابير تاديبية ,حسب الضرر الحاصل وذلك بالتحذير اللفظي والعمل الاضافي كل ذلك من اجل خدمة الصالح العام .

يتم حينئذ القيام بتحذير مكتوب على دفتر التقديرات ,والاتصال الفوري بالاباء وتدخل المجلس الاداري للمدرسة حيث يتم توقيف الدراسة.

وهذه التدابير التي يجب ان تتخذ في الوقت المناسب حتى لا يقلل من الاهمية التربوية والمسؤولية الشخصية ,ولايجوز اخضاع اي شخص للاجراءات التاديبية ,دون توجيه الدعوة الاولى ,لوضع قضيته وطرح مبرراته

مسؤولية اتخاذ التدابير اللازمة	طبيعة السلوك السيء
تحذير شفهي من طرف المعلم وفي حالة استمرار الوضع ,يتم تسجيل الانذار في دفترالتقديرات من اجل اخبار الوالدين .	هناك نقص في الواجبات المدرسية التلميذ لايقوم بها ,ونقص كذلك في الادوات المدرسية الضرورية .
تحذير شفوي من المعلم واعلان مكتوب الى الوالدين , بعد ذلك يتم حجز المواد ,بعد استدعاء الاباء بسرعة	الطالب يجلب معه مواد لاعلاقة لها بالانشطة التعليمية.
ولن تعرض في وقت لاحق , اذ يجب الاخذبعين الاعتباررؤية المواد في المدرسة .	الطالب لم يحضر توقيع الوالدين ,للتحقق من توصلهم بالانذار.
المعلم يلاحظ السلوك ,يضعه في السجل الخاص بالقسم, ثم يدرس الظروف الاصلية الخاصة بالمحيط المدرسي ,ومن ثم استعادة الممتلكات المنقولة المتضررة من جراء التنفيذ الفوري ,وفي حالة الاضرار الخطيرة المعلم يخبر بسرعة مدير المدرسة , ومن تم اخبار الاباء واستدعاؤهم خارج الوقت الدراسي من اجل اصلاح الضرر اللاحق ,وفي اليوم الموالي يمنع من حضور الدروس من اجل الاصلاح ويمكن المطالبة بالتعويض المادي.	الطالب لايحترم البيئة المدرسية, حيث يدنس او يلحق الضرر ,ويستخدم بشكل غير صحيح المواد التعليمية,والمعدات مما يتسبب في اضرار.
استدعاؤه بالفعل ,ومن ثم تدوين الحالة في الدفتر الشخصي ومن تم يتم عرضه على مدير المدرسة ,ويتم استدعاء الاباء الى المدرسة,وفي حالة اعادة نفس السلوك الخاطئ يتم تعليق الدراسة من طرف هياة القسم مع الحضور الاجباري للمدرسة .	الطالب يتعامل بطريقة غير اعتيادية , تسبب خطرا له ولمن حوله , خلال الفترة الدراسية ,لايحترم زملاءه ولاالموظفين,مستعملا الفاظا بديئةومسيئة للجو الدراسي ,مخترقا الاداب العامة ,وبعيدا عن اعتمادا اسلوب حضاري في التعامل مع المحيطين به.